

ZARZĄDZENIE NR 05/ 2016
DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
Z SIEDZIBĄ W NIEPORĘCIE
z dnia 27 września 2016 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji i zasad funkcjonowania stoisk handlowych podczas festynu organizowanego na terenie gminy Nieporęt

Na podstawie § 23 ust. 10 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Nieporęcie, przyjętego Uchwałą Nr XLI/80/05 Rady Gminy Nieporęt z dnia 04 lipca 2005 r., ustala się co następuje:

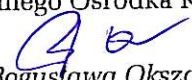
§ 1.

Ustala się treść „Regulaminu organizacji i zasad funkcjonowania stoisk handlowych podczas festynu organizowanego na terenie gminy Nieporęt”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury


mgr Bogusława Oksza-Klossi

27.09.2016

REGULAMIN ORGANIZACJI I ZASAD FUNKCJONOWANIA STOISK HANDLOWYCH PODCZAS FESTYNU ORGANIZOWANEGO NA TERENIE GMINY NIEPORĘT

I

Organizacja stoisk handlowych i warunki uczestnictwa

1. Organizatorem imprezy masowej „Dożynki Gminne – Święto Ziemniaka”, w dniu 2 października 2016r. jest Urząd Gminy Nieporęt.
2. Przedstawicielem Organizatora w zakresie organizacji stoisk handlowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Nieporęcie.
3. Teren imprezy obejmuje obszar w Stanisławowie Pierwszym przy ul. Strużańskiej i ul. Przyszłość.
4. W czasie festynu „Dożynki Gminne – Święto Ziemniaka” prowadzenie wszelkiej działalności handlowej, usługowej, informacyjno-promocyjnej, rozrywkowej itp. na terenie imprezy jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody Przedstawiciela Organizatora, w wyznaczonych przez Przedstawiciela Organizatora stoiskach, miejscach i godzinach oraz na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoisk w ramach dostępnej powierzchni handlowej.
6. **Warunkiem otrzymania zgody na prowadzenie, w czasie i miejscu imprezy, działalności wymienionych w pkt. 4, jest telefoniczne, mailowe (nieporet@goknieporet.pl) lub osobiste zgłoszenie się do Przedstawiciela Organizatora (tel. 605-284-621) i po uzyskaniu akceptacji, dokonanie stosownej opłaty w wyznaczonym terminie na nr konta Przedstawiciela Organizatora.**
7. Należność za wydzierżawienie powierzchni handlowej (stoisk) musi być wpłacona najpóźniej do dnia 25 września 2016r. na rachunek bankowy organizatora:
Nr konta : Bank Spółdzielczy O/Nieporęt 10 8013 1029 2003 0070 6120 0001
Gminny Ośrodek Kultury
ul. Dworcowa 9a , 05-126 Nieporęt
z dopiskiem: *opłata za wynajem powierzchni wystawienniczej na Święcie Ziemniaka*
oraz z podaniem imienia i nazwiska opłacającego lub nazwy podmiotu handlowego.



8. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się uiszczenie opłaty w dniu festynu, ale tylko po uzyskaniu akceptacji Przedstawiciela Organizatora.
9. Podmioty (stoiska) postawione bez dokonanej opłaty będą usuwane z terenu imprezy.
10. Zabrania się pod rygorem odstąpienia od umowy samowolnego powiększania określonej wcześniej i przydzielonej powierzchni handlowej, wystawiania towarów bądź reklam poza obręb stoiska.
11. Opłaty za prowadzenie działalności reklamowej, marketingowej, informacyjnej itp. są uzależnione od charakteru i sposobu takiej działalności i określone są indywidualnie po wcześniejszym uzgodnieniu z Przedstawicielem Organizatora.
12. Sprzedawcy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu, a zwłaszcza utrzymania czystości i porządku na terenie im powierzony oraz pozostawienia miejsca w czystości po zakończeniu imprezy.
13. Opłaty za stoiska handlowe oraz opłaty dodatkowe zostały określone w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
14. Organizator nie gwarantuje dostępu wody i prądu.
15. Sprzedawcy lodów, podmioty gastronomiczne oraz inne podmioty prowadzące sprzedaż produktów żywnościowych mogą mieć w ofercie jedynie produkty zgodne z przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., nr 171, poz.1225 z póź. zm.).
16. Oferowane do sprzedaży produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe dotyczące przechowywania, pakowania i transportu oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.
17. Sprzedawcy lodów, podmioty gastronomiczne oraz inne podmioty prowadzące sprzedaż produktów żywnościowych muszą posiadać do wglądu:
 - kserokopie ważności książeczek zdrowia (pracowników zatrudnionych na stoiskach handlowych).
 - decyzje administracyjne Sanepidu dopuszczające pojazd do przewozu produktów.
18. Decyzję o udziale wystawców podejmuje Przedstawiciel Organizatora.
19. Stanowiska wystawiennicze powinny być zagospodarowane do godziny 12.00 w dniu imprezy w miejscach wyznaczonych przez Przedstawiciela Organizatora.

45

II

Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. Sprzedawcy ubezpieczają przedmiot działalności na własny koszt i ryzyko.
2. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, uderzeniem pioruna, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu i innymi przyczynami losowymi.
3. Sprzedawcy odpowiadają za właściwe zabezpieczenie stoisk handlowych.
4. Podmiot oferujący urządzenia o charakterze „wesołego miasteczka” ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających z oferowanych usług oraz za prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń.
5. Urządzenia o charakterze „wesołego miasteczka” powinny być sprawne technicznie, właściwie zabezpieczone, powinny także posiadać stosowne dopuszczenia do użytku.
6. Pełną odpowiedzialność za prawidłową i zgodną z prawem sprzedaż produktów żywnościowych ponoszą podmioty oferujące te produkty podczas festynu.

III

Postanowienia końcowe

1. Podmioty korzystające ze stoisk handlowych stosują się do ustaleń Regulaminu oraz poleceń i zaleceń Organizatora i Przedstawiciela Organizatora festynu oraz innych uprawnionych jednostek.
2. Na stoiskach handlowych nie wolno oferować towarów zakazanych i nie dopuszczonych do sprzedaży.
3. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu organizator może usunąć sprzedawcę z terenu festynu bez zwrotu kosztów uczestnictwa.
4. Przypadki nie uwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Ze strony Przedstawiciela Organizatora osobą kontaktową jest pani Anna Piesio tel: 605-284-621.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu z uczestnictwa w festynie wniesiona opłata nie podlega zwrotowi, chyba że rezygnacja z uczestnictwa wynika z przyczyn losowych.



Tabela Oplat

Rodzaj towaru	Oplata do 3 mb	Oplata od 3 -6 mb	Oplata powyżej 6 mb
Rękodzieło	50 zł	75 zł	do negocjacji
Zabawki, kosmetyki i pozostałe artykuły przemysłowe	100 zł	150 zł	do negocjacji
Artykuły spożywcze	150 zł	200 zł	do negocjacji
Przyczepy, samochody gastronomiczne i inne	Do negocjacji		

W szczególnych sytuacjach obniżenie lub całkowite zwolnienie z opłaty za wynajem powierzchni wystawienniczej następuje tylko i wyłącznie za zgodą Przedstawiciela Organizatora.