

Zarządzenie Nr 02/2025
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nieporęcie
z dnia 05.05.2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji i zasad funkcjonowania stoisk wystawienniczych podczas imprez plenerowych organizowanych na terenie Gminy Nieporęt”

Na podstawie § 17 ust. 9 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Nieporęcie, przyjętego Uchwałą Nr LX/71/2014 Rady Gminy Nieporęt z dnia 25 września 2014 r. ustala się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin organizacji i zasad funkcjonowania stoisk wystawienniczych podczas imprez plenerowych organizowanych na terenie Gminy Nieporęt”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc:

1. Zarządzenie nr 5/2016 z dnia 27 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu organizacji i zasad funkcjonowania stanowisk handlowych podczas festynu organizowanego na terenie gminy Nieporęt”,
2. Zarządzenie nr 3/2017 z dnia 01 marca 2017 r. zmieniające zarządzenie nr 5/2016 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nieporęcie z dnia 27 września 2017 r. w sprawie, wprowadzenia „Regulaminu organizacji i zasad funkcjonowania stanowisk handlowych podczas festynu organizowanego na terenie gminy Nieporęt”
3. Zarządzenie nr 4/2017 z dnia 22 września 2017 r. zmieniające zarządzenie Nr 03/2017 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nieporęcie z dnia 01 marca 2017 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji i zasad funkcjonowania stoisk handlowych podczas festynów organizowanych na terenie gminy Nieporęt.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

05.05.2025 r.

p.o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury
Aneta Kawka

REGULAMIN ORGANIZACJI I ZASAD FUNKCJONOWANIA STOISK WYSTAWIENNICZYCH PODCZAS IMPREZ PLENEROWYCH ORGANIZOWANYCH NA TERENIE GMINY NIEPORĘT

I. Warunki uczestnictwa

1. Organizatorem stoisk wystawienniczych na imprezach plenerowych w Gminie Nieporęt (Święto Gminy Nieporęt, Dożynki Gminne – Święto Ziemniaka oraz Jarmark Świąteczny) jest Gminny Ośrodek Kultury w Nieporęcie, ul. Dworcowa 9a, 05-126 Nieporęt.
2. Osobami odpowiedzialnymi (koordynatorami) za rejestrację zgłoszeń i rozmieszczenie wystawców są: Anna Piesio (605-284-621) i Renata Stromecka (517-873-260), e-mail: jarmarki@gok.nieporet.pl
3. Warunkiem rozpatrzenia udziału Wystawcy na imprezie, jest dostarczenie wypełnionej i podpisanej Karty Zgłoszenia, zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu oraz terminowe dokonanie opłaty za stoisko. Wpłaty dokonuje się po otrzymaniu informacji potwierdzającej możliwość wzięcia udziału w imprezie.
4. Wzór obowiązującej Karty Zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Zgłoszenia dokonane w sposób inny niż przesłanie Organizatorowi prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszenia stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu nie będą rozpatrywane.
5. Kartę Zgłoszenia należy dostarczyć:
 - pocztą elektroniczną na adres: jarmarki@gok.nieporet.pl, lub
 - pocztą tradycyjną na adres Organizatora: Gminny Ośrodek Kultury w Nieporęcie, ul. Dworcowa 9a, 05-126 Nieporęt z dopiskiem (nazwa imprezy plenerowej), lub
 - osobiście do siedziby Organizatora: Gminny Ośrodek Kultury w Nieporęcie, ul. Dworcowa 9a, 05-126 Nieporęt (kancelaria).
6. Ze względu na ograniczoną powierzchnię handlową, samo nadesłanie Karty Zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do grona Wystawców.
7. Organizator podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu na podstawie przesłanej dokumentacji fotograficznej stoiska, dokładnego opisu oferty lub odnośnika do strony www, na której można zobaczyć stoisko i/lub produkty. Warunkiem przyjęcia oferty będzie weryfikacja przez organizatora oferty handlowej wskazanej w zgłoszeniu.
8. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do grona Wystawców bez podania przyczyny. 9. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia będzie informacja przesłana drogą mailową przez Organizatora na adres Wystawcy podany w zgłoszeniu.

II. Opłaty

1. Udział w imprezie jest odpłatny. Wysokość opłaty ustalonej przez Organizatora, zawarta jest w tabeli znajdującej się na końcu Regulaminu.

- UWAGA!** Po zakwalifikowaniu się do grona Wystawców, należność za uczestnictwo w imprezie należy uregulować w ciągu 7 dni od otrzymania potwierdzenia udziału w imprezie (nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy) wpłatą na konto Gminnego Ośrodka Kultury: Bank Spółdzielczy O/Nieporęt 10 8013 1029 2003 0070 6120 0001, podając w tytule: opłata za wynajem powierzchni wystawienniczej wraz z nazwą imprezy, imieniem i nazwiskiem opłacającego lub nazwy podmiotu handlowego (np. Święto Gminy Nieporęt, Karol Kowalski lub nazwa firmy).
2. Jeśli potrzebna jest faktura VAT, należy to zaznaczyć w Karcie Zgłoszenia. Faktura VAT zostanie wysłana pocztą elektroniczną na podany przez Wystawcę adres email lub wręczona w dniu imprezy.
 3. Poniesiona opłata nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Imprezie.
 4. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczny ze skreśleniem z listy Wystawców.
 5. Nie ma możliwości uiszczenia częściowej opłaty za udział w imprezie.

III. Organizacja stoisk

1. Wystawca ma obowiązek prowadzić stoisko w godzinach podanych przez Organizatora w mailu organizacyjnym, bez możliwości otwarcia lub zamknięcia stoiska przed ustalonymi godzinami. Ewentualne zmiany dotyczące godzin prowadzenia stoiska powinny być ustalone z Koordynatorami imprezy ds. stoisk i zmienione wyłącznie za ich zgodą.
2. Wystawca zapewnia, na swój koszt, namiot o głębokości nie większej niż 4 metry wraz z wyposażeniem. Organizator zapewnia tylko i wyłącznie miejsce pod stoisko wystawiennicze. Preferowany kolor namiotu wykorzystywanego do aranżacji stoisk to biały lub ecru. Nie dopuszcza się stoisk drewnianych.
3. Organizator zapewnia podłączenia do prądu za dodatkową opłatą. Zapotrzebowanie na prąd należy zaznaczyć w Karcie Zgłoszenia.
4. Rozstawienie stoiska oraz rejestracja uczestników imprezy możliwa będzie w dniu imprezy w godzinach podanych w mailu organizacyjnym.
5. Likwidacja stoiska możliwa będzie od godziny podanej przez Organizatora w mailu organizacyjnym.
6. Stoisko musi być w gotowości najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem imprezy.
7. Zakazuje się parkowania pojazdów Wystawców przy stoiskach wystawienniczych w godzinach trwania imprezy. W przypadku złamania tego zakazu, na właściciela pojazdu może zostać nałożony mandat karny.
8. Udostępnione przez Koordynatora ds. stoisk miejsce, przeznaczone jest wyłącznie dla Wystawcy, który jest za nie odpowiedzialny, tzn. zobowiązany jest dbać o czystość oraz bezpieczeństwo uczestników imprezy.
9. Wystawcy organizują swoje stoiska w miejscu wyznaczonym przez Koordynatora ds. stoisk, przy czym Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany miejsca stoiska z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.
10. Miejsce wyznaczone przez Koordynatora nie podlega negocjacji.
11. Wystawcy zabrania się udostępniania przydzielonego miejsca w całości, bądź częściowo osobom trzecim bez zgody Organizatora.
12. Koordynatorzy Imprezy zastrzegają sobie prawo czasowego wyłączenia z handlu stoiska Wystawcy z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.
13. Pracownicy zatrudnieni w punktach gastronomicznych oraz na stoiskach ze sprzedażą produktów żywnościowych, muszą bezwzględnie posiadać ważną

książeczkę badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

14. Produkty oferowane w punktach gastronomicznych oraz na stoiskach ze sprzedażą produktów żywnościowych, muszą być przechowywane w odpowiednich warunkach gwarantujących jakość i bezpieczeństwo konsumentów.

15. Wystawcy są zobowiązani do posiadania wszelkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień na prowadzoną działalność gospodarczą na terenie imprezy.

16. Organizator zaleca wszystkim Wystawcom stosowania ekologicznych opakowań oferowanych produktów. Wystawcy prowadzący działalność gastronomiczną oraz handlujący żywnością zobowiązani są do stosowania ekologicznych naczyń, sztućców i opakowań oferowanych produktów.

17. Wystawca ma obowiązek dbać o estetyczny wygląd stoiska podczas trwania Imprezy oraz zastosować się do wytycznych Koordynatorów Imprezy, dotyczących estetyki stoiska.

18. Za bieżące utrzymanie porządku i czystości stoiska odpowiada Wystawca. Wystawca jest całkowicie odpowiedzialny za własne stoisko.

19. Wystawcy prowadzący działalność gastronomiczną zobowiązani są do posiadania przy swoim stoisku kosza (ew. worka na śmieci) na odpady.

20. Wystawcy gastronomiczni zobowiązani są do zapewnienia konsumentom miejsca do spożycia zakupionego towaru (stoły, krzesła).

21. Po zakończeniu trwania Imprezy Wystawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wygenerowanych przez siebie nieczystości.

22. Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących oznaczenia placówki handlu, w tym przypadku stoiska, wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.

23. Wystawca może prowadzić działalność w zakresie sprzedaży produktów tylko w ramach posiadanego zezwolenia na prowadzenie określonej działalności.

24. Wystawca ma prawo do prowadzenia reklamy w obrębie własnego stoiska, w zakresie uzgodnionym z Koordynatorami pod warunkiem, że nie zakłóca tym normalnego toku Imprezy. Reklama poza stoiskiem jest niedopuszczalna.

25. Koordynatorzy mają prawo do wyłączenia ze sprzedaży stoiska/towaru Wystawcy, który jest niezgodny ze zgłoszeniem lub charakterem Imprezy.

26. Wystawca wystawia na swoim stoisku artykuły, które zostały wymienione w Karcie Zgłoszenia.

27. Osoby, które nie są Wystawcami, a wystawiają swoje produkty w obrębie Imprezy będą wzywane do opuszczenia terenu przez Koordynatorów Imprezy, a w dalszej kolejności usuwane przez służby porządkowe, Straż Gminną, Policję.

28. Wystawca jest zobligowany do przebywania lub pozostawienia osoby odpowiedzialnej na stoisku w godzinach trwania imprezy.

29. Organizator wprowadza całkowity zakaz palenia, w tym również papierosów elektronicznych w obrębie stoisk wystawienniczych.

30. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, p.poż, sanitarnych oraz ochrony środowiska i wymogów epidemiologicznych oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki ich naruszenia.

IV. Ubezpieczenia

1. Wystawca ubezpiecza artykuły handlowe, reklamowe, urządzenia wystawowe i techniczne we własnym zakresie (ubezpieczenie majątkowe).

2. Organizator ani Koordynatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia

towarów przed, po i w trakcie trwania imprezy.

3. Organizator ani Koordynatorzy nie odpowiadają za szkody spowodowane kradzieżą, wandalizmem, działaniem sił przyrody i innymi przyczynami losowymi.

4. Organizator i Koordynatorzy nie odpowiadają za szkody wyrządzone osobom trzecim i personelowi Wystawcy w trakcie trwania imprezy. Wystawca ubezpiecza się od szkód osobowych we własnym zakresie (ubezpieczenie OC).

V. Komunikacja (transport i zaopatrzenie)

1. Do obowiązków Wystawców w dniu imprezy należy:

a) zorganizowanie dostawy i opuszczenie samochodami terenu imprezy najpóźniej na godzinę przed planowanym rozpoczęciem imprezy (parking wskaże Koordynator),

b) zapewnienie rezerw towaru gwarantujących całodienne zaopatrzenie,

c) ponowny wjazd samochodami na teren Imprezy dozwolony jest jedynie w godzinach podanych przez Organizatora,

d) opuszczenie pojazdami terenu Imprezy najpóźniej do godziny 23:00.

2. Godziny wjazdu i wyjazdu pojazdów muszą być bezwzględnie przestrzegane. Niezastosowanie się może skutkować otrzymaniem mandatu karnego.

VI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych zbieranych od Wystawców jest Organizator Imprezy.

2. Dane będą przetwarzane w celu organizacji Imprezy poprzez wyłonienie Wystawców, przygotowanie i wykonanie umowy zawartej między Wystawcą a Organizatorem na podstawie Karty Zgłoszeniowej, a także dochodzenia roszczeń w przypadku niedotrzymania warunków umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

3. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do udziału w Imprezie w charakterze Wystawcy. Odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy.

4. Więcej informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej pod adresem:

<http://bip.gok.nieporet.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=64> oraz w siedzibie Organizatora.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku wprowadzenia ograniczeń prawnych uniemożliwiających organizację Imprezy, Organizatorowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dowiedzenia się o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

Strony zobowiązane są do zwrotu spełnionych świadczeń. Żadnej ze stron nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia, a wpłacone opłaty za uczestnictwo w Imprezie zostaną zwrócone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od odwołania wydarzenia.

2. Organizator zastrzega sobie prawo aktualizacji niniejszego Regulaminu. O każdej zmianie Regulaminu powiadomi Wystawców drogą mailową i na stronie internetowej www.gok.nieporet.pl.

3. Podczas trwania Imprezy pełniony będzie stały dyżur Koordynatora ds. stoisk w godzinach trwania Imprezy pod numerem telefonu: 605-284-621 i 517-873-260.

4. Podczas trwania Imprezy, w sprawach organizacyjnych i porządkowych decyzje podejmuje Koordynatorzy Imprezy. W celu zachowania porządku oraz prawidłowej organizacji Imprezy, Wystawca jest zobowiązany do stosowania się do poleceń

Koordynatorów Imprezy.

5. Ewentualne spory pomiędzy Organizatorem a Wystawcami, wynikłe w związku z wydarzeniem rozstrzygał będzie Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Organizatora.

6. Egzekwowanie niniejszego Regulaminu powierza się Organizatorowi, Koordynatorom Imprezy, służbom porządkowym oraz Policji i Straży Gminnej.

7. Ewentualne reklamacje Wystawców powinny być niezwłocznie przekazane Koordynatorom Imprezy. Reklamacje zgłoszone po zakończeniu Imprezy nie będą uwzględniane.

8. Dopuszczalną formą złożenia oświadczenia jest korespondencja mailowa lub wiadomość tekstowa na numer telefonu podany w zgłoszeniu.

9. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu stanowić będzie przyczynę rozwiązania w trybie natychmiastowym przez Organizatora umowy z Wystawcą oraz skutkować będzie obowiązkiem natychmiastowego opuszczenia Imprezy bez prawa zwrotu opłaty.

VIII. Wytyczne Sanepidu dotyczące sprzedaży żywności

1. Punkty gastronomiczne usytuowane w miejscu Imprezy muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. DzU z 2020 poz. 2021 ze zm.) oraz aktów wykonawczych tej ustawy.

2. Punkty gastronomiczne usytuowane w miejscu Imprezy muszą spełniać wymagania zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady WE nr 852/2004/WE z dnia 29 kwietnia 2004 r. ze zmianami z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1)

3. Oferowane produkty gastronomiczne muszą posiadać etykiety produktu wraz ze składem wg rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr. 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. ze zmianą z 15 czerwca 2013 r. oraz spełniać następujące wymogi:

a) lizaki oraz inne produkty w opakowaniach – wpis do rejestru podlegającego Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

b) mięso, ryby, wędliny i sery – wymagane dokumenty nadzoru właściwej Inspekcji Weterynaryjnej,

c) produkty sprzedawane przez podmioty zewnętrzne muszą posiadać etykiety producenta,

d) miody – oznakowanie nadzoru weterynaryjnego oraz etykiety,

e) wszelkie produkty z gospodarstw agroturystycznych – wymagane dokumenty nadzoru właściwej Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

4. Punkty gastronomiczne usytuowane w miejscu Imprezy muszą w szczególności spełniać wymagania dotyczące ruchomych i/lub tymczasowych pomieszczeń (jak duże namioty, stragany, ruchome punkty sprzedaży), pomieszczeń używanych głównie jako prywatne domy mieszkalne, ale gdzie regularnie przygotowuje się żywność w celu wprowadzania do obrotu i automatów ulicznych.

5. Pomieszczenia i automaty uliczne, na tyle, na ile jest to rozsądnie praktykowane, będą tak usytuowane, zaprojektowane i skonstruowane oraz utrzymane w czystości i dobrym stanie i kondycji technicznej, aby uniknąć ryzyka zniszczenia, w szczególności przez zwierzęta i szkodniki.

6. Organizator nie odpowiada za nieodpowiednio przygotowany sprzęt elektryczny oraz losowe zniszczenie sprzętu i wyposażenie stoisk, jak również za sytuacje związane z kradzieżą lub zniszczeniem sprzętu i towarów przechowywanych na terenie odbywania się Imprezy.

7. Właściciel stoiska powinien posiadać podczas Imprezy aktualne badania zerowania instalacji elektrycznej stoiska i osprzętu jak również, zgodnie z wytycznymi straży pożarnej oraz przepisami BHP i p.poż dwukilogramową gaśnicę oraz w przypadku stoisk, na których znajduje się grill lub podobne urządzenie koc gaśniczy.

8. Niespełnienie któregokolwiek z w/w wymogów jest równoznaczne z zakazem prowadzenia działalności handlowej w trakcie Imprezy na stoisku.

9. Nie dopuszcza się sprzedaży alkoholu na terenie Imprezy.

IX. TABELA OPŁAT

Rodzaj stoiska	Metraż stoiska		
	Stoisko do 3 mb	Każdy kolejny mb	Stoisko powyżej 9 mb (każdy kolejny mb powyżej 9 mb)
Stoisko rękodzielnicze	30zł	10zł	100zł
Przetwory produkcji własnej (miody, soki, wyroby cukiernicze)	70zł	30zł	
Stoisko handlowe	200zł	50zł	
Stoisko gastronomiczne	200zł	50zł	
Food truck, stoisko mobilne	200zł	100zł	
Stoisko informacyjne / reklamowe	200zł	50zł	

X. DODATKOWE KOSZTY (PRĄD)

Rodzaj stoiska	Koszt	Uwagi
Food trucki, gastronomia	100zł	Wymagane własne przedłużacze, oświetlenie
Pozostałe stoiska (oświetlenie)	30zł	

W szczególnych sytuacjach obniżenie lub całkowite zwolnienie z opłaty za wynajem powierzchni wystawienniczej następuje tylko i wyłącznie za zgodą Organizatora.