

Zarządzenie Nr 04/2017
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nieporęcie
z dnia 22 września 2017 r.

zmieniające zarządzenie Nr 03/2017 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nieporęcie z dnia 01 marca 2017 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji i zasad funkcjonowania stoisk handlowych podczas festynów organizowanych na terenie gminy Nieporęt.

§ 1.

Dokonuje się zmian w treści pkt 4., I części Regulaminu, który otrzymuje brzmienie:

Warunkiem otrzymania zgody na prowadzenie, w czasie i miejscu imprezy, działalności wymienionych w pkt. 2, jest mailowe (ankapiesio@gmail.com) lub osobiste zgłoszenie do Organizatora wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego i po uzyskaniu akceptacji, dokonanie stosownej opłaty w wyznaczonym terminie na numer konta Organizatora.

§ 2.

Dokonuje się zmian w treści Tabeli opłat z III części Regulaminu organizacji i zasad funkcjonowania stoisk handlowych podczas festynów organizowanych na terenie gminy Nieporęt, która otrzymuje brzmienie

Tabela Opłat

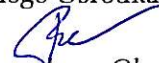
Rodzaj stoiska	Metraż stoiska		
	Stoisko do 3 mb	Stoisko od 3 mb do 6 mb	Stoisko powyżej 6 mb
Stoisko rękodzielnicze	30 zł	60 zł	do negocjacji
Stoisko spożywcze	100 zł	150 zł	do negocjacji
Stoisko handlowe	150 zł	200 zł	do negocjacji
Stoisko informacyjne	100 zł	150 zł	do negocjacji
Przyczepy, samochody gastronomiczne i inne	Do negocjacji		

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

22.09.2017

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury


mgr Bogusława Oksza-Kloss

REGULAMIN ORGANIZACJI I ZASAD FUNKCJONOWANIA STOISK HANDLOWYCH PODCZAS IMPREZ PLENEROWYCH ORGANIZOWANYCH NA TERENIE GMINY NIEPORĘT

I

Organizacja stoisk handlowych i warunki uczestnictwa

1. Organizatorem imprez plenerowych jest Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą: Ul. Dworcowa 9a, 05-126 Nieporęt.
2. W czasie trwania imprezy plenerowej prowadzenie wszelkiej działalności handlowej, usługowej, informacyjno-promocyjnej, rozrywkowej itp. na terenie imprezy jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody Przedstawiciela Organizatora, w wyznaczonych przez Przedstawiciela Organizatora stoiskach, miejscach i godzinach oraz na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoisk w ramach dostępnej powierzchni handlowej.
4. Warunkiem otrzymania zgody na prowadzenie, w czasie i miejscu imprezy, działalności wymienionych w pkt. 2, jest mailowe (ankapiesio@gmail.com) lub osobiste zgłoszenie do Organizatora wypełnionego FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO i po uzyskaniu akceptacji, dokonanie stosownej opłaty w wyznaczonym terminie na numer konta Organizatora.
5. Należność za wydzierżawienie powierzchni handlowej (stoisk) musi być wpłacona najpóźniej na 7 dni przed datą imprezy, na rachunek bankowy organizatora:
Nr konta : Bank Spółdzielczy O/Nieporęt 10 8013 1029 2003 0070 6120 0001
Gminny Ośrodek Kultury, ul. Dworcowa 9a , 05-126 Nieporęt
z dopiskiem: *opłata za wynajem powierzchni wystawienniczej*
wraz z nazwą imprezy, imieniem i nazwiskiem opłacającego lub nazwy podmiotu handlowego.
6. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się uiszczenie opłaty w dniu festynu, ale tylko po uzyskaniu akceptacji Przedstawiciela Organizatora.
7. Podmioty (stoiska) postawione bez dokonanej opłaty będą usuwane z terenu imprezy.
8. Zabrania się pod rygorem odstąpienia od umowy samowolnego powiększania określonej wcześniej i przydzielonej powierzchni handlowej, wystawiania towarów bądź reklam poza obręb stoiska.
9. Opłaty za prowadzenie działalności reklamowej, marketingowej, informacyjnej itp. są uzależnione od charakteru i sposobu takiej działalności i określane są indywidualnie po wcześniejszym uzgodnieniu z Przedstawicielem Organizatora.
10. Sprzedawcy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu, a zwłaszcza utrzymania czystości i porządku na terenie im powierzony oraz pozostawienia miejsca w czystości po zakończeniu imprezy.
11. Opłaty za stoiska handlowe oraz opłaty dodatkowe zostały określone w tabeli stanowiącej integralną część niniejszego Regulaminu.
12. Organizator nie gwarantuje dostępu do wody i prądu.
13. Sprzedawcy lodów, podmioty gastronomiczne oraz inne podmioty prowadzące sprzedaż produktów żywnościowych mogą mieć w ofercie jedynie produkty zgodne z przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., nr 171, poz.1225 z późn. zm.).

14. Oferowane do sprzedaży produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe dotyczące przechowywania, pakowania i transportu oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.
15. Sprzedawcy lodów, podmioty gastronomiczne oraz inne podmioty prowadzące sprzedaż produktów żywnościowych muszą posiadać do wglądu:
 - kserokopie ważności książeczek zdrowia (pracowników zatrudnionych na stoiskach handlowych).
 - decyzje administracyjne Sanepidu dopuszczające pojazd do przewozu produktów.
16. Decyzję o udziale wystawców podejmuje Przedstawiciel Organizatora.
17. Stanowiska wystawiennicze powinny być zagospodarowane do godziny 12.00 w dniu imprezy w miejscach wyznaczonych przez Przedstawiciela Organizatora.

II

Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. Sprzedawcy ubezpieczają przedmiot działalności na własny koszt i ryzyko.
2. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, uderzeniem pioruna, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu i innymi przyczynami losowymi.
3. Sprzedawcy odpowiadają za właściwe zabezpieczenie stoisk handlowych.
4. Podmiot oferujący urządzenia o charakterze „wesołego miasteczka” ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających z oferowanych usług oraz za prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń.
5. Urządzenia o charakterze „wesołego miasteczka” powinny być sprawne technicznie, właściwie zabezpieczone, powinny także posiadać stosowne dopuszczenia do użytku.
6. Pełną odpowiedzialność za prawidłową i zgodną z prawem sprzedaż produktów żywnościowych ponoszą podmioty oferujące te produkty podczas festynu.

III

Postanowienia końcowe

1. Podmioty korzystające ze stoisk handlowych stosują się do ustaleń Regulaminu oraz poleceń i zaleceń Organizatora i Przedstawiciela Organizatora festynu oraz innych uprawnionych jednostek.
2. Na stoiskach handlowych nie wolno oferować towarów zakazanych i nie dopuszczonych do sprzedaży.
3. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu organizator może usunąć sprzedawcę z terenu festynu bez zwrotu kosztów uczestnictwa.
4. Przypadki nie uwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Ze strony Przedstawiciela Organizatora osobą kontaktową jest pani Anna Piesio tel. 605-284-621.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu z uczestnictwa w festynie wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

Tabela Opłat

Rodzaj stoiska	Metraż stoiska		
	Stoisko do 3 mb	Stoisko od 3 do 6 mb	Stoisko powyżej 6 mb
Stoisko rękodzielnicze	30 zł	60 zł	do negocjacji



Stoisko spożywcze	100 zł	150 zł	do negocjacji
Stoisko handlowe	150 zł	200 zł	do negocjacji
Stoisko informacyjne	100 zł	150 zł	do negocjacji
Przyczepy, samochody gastronomiczne i inne	Do negocjacji		

W szczególnych sytuacjach obniżenie lub całkowite zwolnienie z opłaty za wynajem powierzchni wystawienniczej następuje tylko i wyłącznie za zgodą Przedstawiciela Organizatora.





FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY STOISKO HANDLOWE

Nazwa imprezy

Imię i nazwisko wystawcy

Nazwa firmy

Asortyment

Powierzchnia stoiska handlowegom² (długość.....m x głębokośćm)

Doprowadzenie prądu na stoisko (właściwe zaznaczyć) TAK ☐ NIE ☐

Osobą upoważnioną do kontaktu z Organizatorem jest:

Imię i nazwisko.....

Tel.....

mail.....

.....
Podpis