

271.2.2018

Gminny Ośrodek Kultury

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)*

na roboty budowlane

Modernizacja wnętrza Gminnego Ośrodka Kultury w Nieporęcie

Nieporęt, 25 czerwca 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ZAMÓWIENIA

Modernizacja wnętrza Gminnego Ośrodka Kultury w Nieporęciu.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Gminny Ośrodek Kultury, reprezentowany przez Dyrektora.

ul. Dworcowa 9a

05-126 Nieporęt

Tel.: 22 774 83 26

e-mail: kultura_nieporet@wp.pl

strona: www.goknieporet.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje modernizację budynku wewnątrz Gminnego Ośrodka Kultury w Nieporęciu w zakresie opisanym w dokumentacji projektowej pn. „Modernizacja wnętrza Gminnego Ośrodka Kultury w Nieporęciu” autorstwa „ART Industry Elżbieta Leszczyńska”, ul. Warszawska 116, 05-119 Michałów Reginów i zawiera:

- a) roboty demontażowe i wyburzeniowe,
- b) wykonanie tynków, gładzi, malowanie ścian i sufitów,
- c) wykonanie elektrycznego systemu sterującego zaciemnianiem sali oraz instalacja rolet zaciemniających,
- d) instalacja kotar i kurtyn sterowanych elektrycznie,
- e) montaż paneli akustycznych na ścianach,
- f) wykonanie antresoli dla operatora dźwięku nad widownią,
- g) montaż ekranu zwijanego szer. 3 m i projektora multimedialnego o parametrach określonych w załączniku nr 8 do SIWZ.
- h) montaż elektrycznej kurtyny powietrznej,
- i) montaż sceny i elementów modułowych sceny,
- j) montaż oświetlenia i oświetlenia scenicznego.

2. Zamówienie obejmuje także obowiązki Wykonawcy polegające na:

- 1) wyniesieniu mebli i ponownym ich ustawieniu w pomieszczeniach po zakończeniu modernizacji; zabezpieczenia mebli w trakcie prowadzenia robót,
- 2) uprzątnięciu pomieszczeń po zakończeniu modernizacji;
- 3) postępowaniu jako wytwórca odpadów z odpadami wytworzonymi w trakcie realizacji zamówienia;
- 4) wyznaczeniu kierownika projektu/koordynatora projektu odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia;
- 5) udzieleniu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty.

3. CPV:

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

4. Jako zasadę przyjmuje się wymóg, iż w ofercie należy przyjąć stosowanie materiałów i urządzeń spełniających normy i parametry techniczne wyspecyfikowane w dokumentacji projektowej, równoważne lecz nie gorsze w zakresie parametrów technicznych i jakościowych od urządzeń lub materiałów wskazanych w tej dokumentacji.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa „Dokumentacja projektowa” oraz „Przedmiar robót”, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku wątpliwości, co do szczegółowego zakresu robót przyjmuje się, że Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową.

6. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, z wyłączeniem osób wymienionych w cz. VI pkt 2 lit. c tiret drugie SIWZ.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wymienione powyżej, będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

8. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dokumenty potwierdzające fakt zatrudnienia osób przez wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej.

9. Wymogi, o których mowa w ust. 7 i 8, dotyczą również podwykonawców.

10. Dane osobowe zawarte w dokumentach, o których mowa w ust. 7-9 będą anonimizowane.

V. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **30.09.2018 r**

VI. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

c) zdolności technicznej i zawodowej, tj.:

- Wykonawca musi wykazać się, że w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizował co najmniej jedno podobne zamówienie tzn. modernizację lub remont lub przebudowę lub rozbudowę budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 190m² oraz o wartości min. 200.000,00 zł brutto

- wykonawca musi wykazać, że dysponuje kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawca składa stosowne oświadczenie w zakresie zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 6 SIWZ, aktualne na dzień składania ofert.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, wezwany zostanie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym jednak niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych w nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ;

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ;

3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, należy złożyć w oryginale.

4. Pozostałe dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane przez wykonawców zapytania dotyczące treści SIWZ.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji jest: Izabela Jacyna
4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodny z art. 38 ustawy Pzp.
5. Zamawiający i wykonawca komunikują się za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Brak wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymogi formalne:

- 1) oferta musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ i zaleca się sporządzenie jej na formularzu określonym we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku sporządzania oferty bez użycia wzoru formularza, należy zawrzeć w ofercie informacje określone we wzorze formularza oferty;
- 2) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę;
- 3) wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego;
- 4) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w jednym egzemplarzu w języku polskim z parafką Wykonawcy na każdej stronie, oraz w miejscu, w którym Wykonawca wniósł zmiany;
- 5) oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do ich podpisania;
- 6) zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale razem spięte;
- 7) podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami dokumentów za zgodność z oryginałem winny złożyć osoby umocowane do reprezentowania firmy Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym lub ewidencyjnym, pod imienną pieczęcią Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
- 8) w przypadku gdy za Wykonawcę występuje pełnomocnik do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do reprezentowania Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Zawartość oferty:

- 1) formularz ofertowy wg wzoru formularza ofertowego określonego w załączniku nr 1 do SIWZ, zawierający:
 - a) nazwę i siedzibę Wykonawcy, z telefonem kontaktowym oraz nr fax (jeżeli Wykonawca posiada faks);

- b) oferowaną kwotę wynagrodzenia ryczałtowego brutto w złotych polskich za wykonanie zamówienia;
 - c) termin udzielonej gwarancji – minimum 60 miesięcy, maksimum 96 miesięcy.
 - d) okres udzielonej rękojmi – minimum 60 miesięcy, maksimum 96 miesięcy.
 - e) oświadczenie o akceptacji warunków umowy zamieszczone w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 2) do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularza ofertowego należy dołączyć jako załączniki:
- a) oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania;
 - b) w warunkach, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, dowody na okoliczność, że wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich, w szczególności zobowiązania tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia informacje dotyczące podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) informacje dotyczące podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.
 - d) formularz cenowy wykonany w formie kosztorysu ofertowego, sporządzonego metodą uproszczoną, stanowiący podstawę określenia ofertowej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego oraz bazę kosztowo - cenową (podstawę) dla wyceny ewentualnych robót zamiennych, z zastrzeżeniem że w formularzu cenowym musi być uwzględniony koszt wszystkich robót, materiałów i urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz w niniejszej specyfikacji;
- 3) cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie.

3. Opakowanie oferty:

- 1) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania przed terminem otwarcia ofert,
- 2) opakowanie zawierające ofertę musi być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w cz. II SIWZ i opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą, adresem i nr telefonu Wykonawcy, z dopiskiem, że opakowania (koperty) nie należy otwierać przed **12 lipca 2018 roku, godz. 12.30.**

4. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.
- 3) W opakowaniu musi być zamieszczone:
 - a) oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty,
 - b) dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym,
 - c) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Ofertę należy złożyć w Gminnym Ośrodku Kultury.
- 2. **Oferty należy składać w terminie do dnia 12 lipca 2018 roku do godz. 12.00.**
- 3. Ofertę złożoną po terminie, określonym w ust. 2 zwraca się niezwłocznie wykonawcy.
- 4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 lipca 2018 roku o godz. 12.30,** w Gminnym Ośrodku Kultury.
- 5. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie **w oryginale o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art.

24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert oraz wagi:

Nr	Kryterium	Waga
1	Cena ryczałtowa brutto wykonania zamówienia	60%
2	Termin udzielonej gwarancji	20%
3	Termin udzielonej rękojmi	20%
	Razem	100%

2. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w poniżej opisanych kryteriach.

3. Obliczanie punktów dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium 1 - Cena oferty brutto:

$$\text{liczba punktów dla kryterium 1} = \frac{\text{cena brutto oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60\% * 100 \text{ pkt}$$

5. Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium 2 – termin udzielonej gwarancji:

$$\text{liczba punktów dla kryterium 2} = \frac{\text{okres gwarancji oferty ocenianej}^*}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 20\% * 100 \text{ pkt}$$

6. Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium 3 – termin udzielonej rękojmi:

$$\text{liczba punktów dla kryterium 3} = \frac{\text{okres udzielonej rękojmi za wady}^*}{\text{najdłuższy okres rękojmi za wady spośród złożonych ofert}} \times 20\% * 100 \text{ pkt}$$

* zgodnie z SIWZ zaofferowany okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 60 miesięcy. Wykonawca może wskazać maksymalnie 96-miesięczny okres gwarancji i rękojmi.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wybranego do wykonania zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo

zamówień publicznych, które stosownie do art. 148 ust. 1 ustawy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).

2. Wysokość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 ustala się na 10% ceny ofertowej zamówienia.

3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

4. W przypadku, gdy zabezpieczenie wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu projekt dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w wymaganej przez Zamawiającego wysokości, a następnie, po uzyskaniu pozytywnej opinii od Zamawiającego - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w wymaganej przez Zamawiającego wysokości.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4, będzie musiał zawierać klauzule zapłaty sumy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na rzecz zamawiającego bezwarunkowo, tzn. bez konieczności wykazania istnienia roszczenia i bez stawiania warunków do uzyskania roszczenia, oraz na pierwsze żądanie i nieodwołalnie.

6. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Warunki umowy muszą być akceptowane przez Wykonawcę poprzez podpisanie oświadczenia zawartego w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na osoby trzecie.

4. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe brutto, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.

XVII. PRZESŁANKI ZMIANY UMOWY

Przesłanki zmiany umowy zostały określone w § 13 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje zlecenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. INFORMACJA O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo są zgodne z art. 143b ustawy Pzp.

XXVIII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XXIX. SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

XXX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ, KTÓRE OTRZYMUJE WYKONAWCA, WRAZ Z NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2,
3. Dokumentacja projektowa oraz przedmiar robót – załącznik nr 3,

4. Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 4,
5. Wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – załącznik nr 5,
6. Wzór oświadczenia zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy – załącznik nr 6,
7. Wzór oświadczenia zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy – załącznik nr 7,
8. Parametry techniczne rzutnika – załącznik nr 8.
9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 9.

.....
zatwierdzam

Nieporęt dn. 25.06.2018
Przygotował: Piotr Brysiacz

(pieczęć Wykonawcy)

Tel. Wykonawcy: _____

Fax Wykonawcy: _____

e-mail Wykonawcy: _____

Formularz oferty

Przedmiot zamówienia publicznego	Modernizacja wnętrza Gminnego Ośrodka Kultury w Nieporęcie
Zamawiający	Gminny Ośrodek Kultury ul. Dworcowa 9a 05-126 Nieporęt
Ryczałtowa cena ofertowa w zł za cały zakres robót zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia	brutto: _____ zł ____ gr słownie: _____ _____ w tym: netto : _____ zł. ____ gr. Vat: _____ zł. ____ gr.
Termin udzielonej gwarancji (min. 60 miesięcy, max. 96 miesięcy)	_____ miesięcy
Termin udzielonej rękojmi: (min. 60 miesięcy, max. 96 miesięcy)	_____ miesięcy

Oświadczam, że akceptuję warunki umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.

miejsowość , data

podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym.

Umowa o roboty budowlane nr

zawarta w dniu2018 r. w Nieporęcie pomiędzy:

1. Gminnym Ośrodkiem Kultury, adres: ul. Dworcowa 9a, 05-126 Nieporęt, NIP, REGON, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora GOK,

a

2.z siedzibą w pod adresem....., zarejestrowaną/ym w Sądzie Rejonowym....., Sąd Gospodarczy,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS....., REGON....., NIP , zwaną/ym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1)

lub

*2¹zam. pod adresem, nr dowodu osobistego.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą pod adresem....., działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej Wykonawcą.

** dotyczy wykonawcy, podlegającego wpisowi do Ewidencji działalności gospodarczej;*

§ 1.

1. W wyniku zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego zarządzeniem nr z dnia, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy polegającego na **modernizacji wnętrza Gminnego Ośrodka Kultury w Nieporęcie**, realizowanego przez Zamawiającego zgodnie z dokumentacją projektową.

2. Integralne z umową, wiążące dla stron umowy są postanowienia, opisy, rysunki zawarte w niżej wymienionych dokumentach:

1) dokumentacja projektowa, zwana dalej „dokumentacją” która stanowi załącznik nr do SIWZ,

2) przedmiar robót,

3) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót, dostarczony przez Wykonawcę,

4) złożona oferta.

3. W przypadku wątpliwości, co do szczegółowego zakresu robót przyjmuje się, że Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót, które ujęte są nawet tylko w jednym z dokumentów wymienionych w ust. 2, a w przypadku sprzeczności pomiędzy dokumentami wymienionymi w ust. 2. przyjmuje się następującą hierarchię ważności dokumentów: pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4.

4. Wykonawca oświadcza, że dokonał oględzin nieruchomości, na której będą wykonywane roboty budowlane i stwierdza, że położenie nieruchomości, dojazd do nieruchomości, panujące na niej warunki, okres kalendarzowy w którym będą wykonywane roboty i teren budowy umożliwiają rozpoczęcie i zakończenie robót zgodnie z harmonogramem robót i terminami określonymi w niniejszej umowie.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z dokumentacją i

obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami Prawa budowlanego, Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich EOG przenoszącymi te normy (zgodnie z art. 30 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych), z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad współczesnej wiedzy technicznej oraz zgodnie z dokumentacją techniczną, harmonogramem rzeczowo-finansowym i warunkami ustalonymi w niniejszej umowie.

6. Wykonawca, zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy samodzielnie lub powierza następujące roboty podwykonawcom(wskazanie robót), a pozostałe roboty objęte niniejszą umową wykona samodzielnie.

W przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców :

7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, w tym za jakość i za termin ich wykonania.

8. Wykonawca ma obowiązek przedkładania zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany w terminie 7 dni przed jej zawarciem, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian, w terminie 7 dni od jej zawarcia.

9. Termin na zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmiany wynosi 7 dni od dnia otrzymania odpowiednio projektu umowy, umowy, projektu zmian umowy, zmian umowy.

10. Wykonawca ma obowiązek przedkładania zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian w terminie 7 dni od ich zawarcia.

11. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy, uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom;

12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż wynikający z obowiązujących przepisów.

13. Umowy o podwykonawstwo powinny zawierać postanowienia w zakresie istotnych warunków umowy odpowiadające swojej treścią postanowieniom niniejszej umowy. Postanowieniom niniejszej umowy powinny odpowiadać w szczególności; postanowienia o zasadach wypłaty wynagrodzenia, ryczałtowym charakterze wynagrodzenia, funduszu gwarancyjnym, odbiorach robót, opisie przedmiotu zamówienia (części objętej umową zawartą z danym podwykonawcą), karach umownych i odpowiedzialności odszkodowawczej, możliwości odstąpienia od umowy, terminów, formy zmian umowy, kierowania robotami budowlanymi, właściwości sądu i in..

§ 2.

1. Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie spełniał bezwzględnie wszelkie wymagania wynikające z warunków uzgodnień odpowiednich organów i instytucji, dokonanych na etapie sporządzania dokumentacji projektowej i w niej zawartych.

2. Wykonawca, przed częściowym odbiorem robót, zobowiązany jest do przeprowadzenia przewidzianych w przepisach: prób i sprawdzeń powierzonych do wykonania robót oraz do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do częściowego odbioru robót.

3. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

4. Z czynności odbioru sporządza się protokół odbioru częściowego robót przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, w tym inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawiciela Wykonawcy.

§ 3.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1) kompleksowej realizacji robót z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją, obowiązującymi

- przepisami prawa, normami technicznymi, technologicznymi, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez Zamawiającego,
- 2) protokółarnego odebrania placu budowy, jego odpowiedniego zabezpieczenia oraz przystosowania placu budowy do potrzeb robót budowlanych objętych umową,
 - 3) podpisania umów z gestorami mediów lub z zarządcą budynku podlegającego rozbudowie, na czas realizacji robót oraz ewentualne przyłączenie się do poszczególnych instalacji lub sieci w/w podmiotów, celem zaopatrzenia terenu robót w niezbędne do realizacji przedmiotu umowy media i poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego wraz z przedstawieniem stosownych dokumentów,
 - 4) przed zakończeniem robót pokrycie kosztów energii elektrycznej, ciepłej, wody i odprowadzenia ścieków na podstawie wskazań liczników czy podliczników albo na podstawie ustaleń z zarządcą budynku,
 - 5) sporządzenia i przestrzegania szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego robót uzgodnionego z Zamawiającym, zawierającego opis sposobu organizacji robót z podziałem na branże ze wskazaniem liczby pracowników dla poszczególnych branż,
 - 6) zapewnienia organizacji i realizacji dostaw materiałów budowlanych niezbędnych do wykonania umowy, w tym do takiej organizacji i realizacji dostaw materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania umowy, aby zapewniały sprawny i zgodny z umową przebieg inwestycji,
 - 7) wykonywanie robót z nowych materiałów przez siebie zakupionych, dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów,
 - 8) postępowania, jako wytwórca odpadów, z odpadami wytworzonymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 9) organizacji ochrony mienia na terenie budowy do czasu zakończenia robót, utrzymanie czystości na terenach przylegających do terenu budowy (w tym dojazdów),
 - 10) ubezpieczenia budowy i robót przed wszystkimi stratami lub szkodami, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi („siłą wyższą”) lub innymi przyczynami oraz od odpowiedzialności cywilnej,
 - 11) prowadzenia robót w istniejącym budynku po odgrózeniu terenu objętego robotami od pozostałej części budynku,
 - 12) uzgadniania z Działem Inwestycji terminów i godzin w trakcie których będą prowadzone roboty o dużym natężeniu hałasu,
 - 13) ustanowienie kierownika budowy, który ma obowiązek stałego przebywania na terenie budowy w trakcie jej realizacji,
 - 14) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy, wykonywanych robót, ich części, urządzeń budowlanych, obiektów budowlanych sąsiadujących lub znajdujących się na terenie przyległym do terenu budowy, bądź jakichkolwiek maszyn czy urządzeń, naprawienie ich lub doprowadzenie do stanu poprzedniego w czasie technicznie uzasadnionym wskazanym przez poszkodowanych,
 - 15) zgłaszania do odbioru inspektorowi nadzoru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 16) usunięcie wad wykonanych robót w terminie określonym przez Zamawiającego w przypadku ujawnienia ich w trakcie czynności odbiorowych. Koszt usunięcia tych wad ponosi wyłącznie Wykonawca,
 - 17) wykonywania obowiązków inwestora, określonych w ustawie Prawo budowlane, w tym do wykonywania tych obowiązków wobec organów administracji publicznej oraz osób trzecich od dnia wprowadzenia na budowę do dnia protokółarnego przekazania obiektu budowlanego Zamawiającemu,
 - 18) dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej, kompletu dokumentów i oświadczeń opisanych w ustawie Prawo budowlane,
 - 19) umożliwienia wstępu na teren budowy pracowników państwowych organów nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych dokumentów,
 - 20) odpowiedzialności za teren budowy do czasu przekazania obiektu Zamawiającemu protokółem końcowego odbioru technicznego robót,

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w przepisach prawa oraz wyłączna i pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
3. Zakończenie wykonania wszystkich robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy potwierdza protokół odbioru końcowego robót, który może być sporządzony po dokonaniu odbiorów częściowych.
4. O osiągnięciu gotowości do odbioru częściowego Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie po uprzednim odnotowaniu tej gotowości w dzienniku budowy.
5. Zawiadomienie Zamawiającego o gotowości Wykonawcy do końcowego przeglądu obiektu musi być doręczone na 7 dni przed osiągnięciem gotowości do odbioru końcowego. Zamawiający wyznaczy termin przeglądu obiektu, upoważnionych przedstawicieli i sporządzi protokół przeglądu.
6. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie po zrealizowaniu czynności, o których mowa w § 2 ust 2 najpóźniej na 14 dni roboczych przed umownym terminem wykonania umowy.
7. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru nie później niż w terminie 7 dni od daty prawidłowego zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.

§ 4.

1. Wprowadzenie na budowę oraz przekazanie placu budowy następuje na podstawie pisemnego protokołu sporządzonego przez kierownika budowy i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany - do pisemnego powiadomienia o faktycznym terminie rozpoczęcia robót budowlanych związanych z budową przedmiotu zamówienia.

§ 5.

1. Termin wykonania umowy: **17.08.2018 r.**
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, określający terminy realizacji poszczególnych etapów, wynikające z technologii prowadzenia robót z przedziałem czasowym - jednego tygodnia - zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej na 5 dni roboczych przed dniem przekazania Wykonawcy terenu budowy i stanowić on będzie załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający będzie miał 7 dni roboczych na przyjęcie lub odrzucenie harmonogramu. W przypadku odrzucenia harmonogramu Zamawiający wskaże zakres nieakceptowalnych zapisów harmonogramu i Wykonawca poprawi harmonogram zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Ponowna weryfikacja harmonogramu odbywać się będzie jak wyżej, przy czym przekazanie terenu budowy odbędzie się w przypadku zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i zamontowane materiały i urządzenia, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Okres udzielonej gwarancji liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych robót oraz dostarczonych materiałów i urządzeń w ciągu ... miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
5. Zamawiający zastrzega sobie wykonywanie uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji.
6. O wykryciu wady Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie, wyznaczając Wykonawcy termin na usunięcie wad.
7. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie po przeprowadzeniu oględzin. O dacie i miejscu oględzin Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 7.

1. Zamawiający w zakresie niniejszej umowy ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy ustawy Prawo budowlane.
3. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Zmiana w osobie nie stanowi zmiany umowy, z zastrzeżeniem, że o każdej zmianie w osobie inspektora nadzoru budowlanego Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę.

§ 8.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kierowania robotami budowlanymi oraz powierzenia kierowania robotami budowlanymi osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
2. Zakres działania kierownika budowy określają przepisy ustawy Prawo budowlane.
3. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:
4. Zmiana w osobie kierownika budowy nie stanowi zmiany umowy, z zastrzeżeniem, że o każdej zmianie w osobie kierownika budowy Wykonawca zawiadomi na piśmie Zamawiającego.

§ 9.

1. W czasie budowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na placu budowy i terenie zajęтым w związku z budową, należyty ład i porządek, przestrzegać przepisy BHP, zapewnić ochronę znajdujących się na terenie objętym budową drzew, obiektów i urządzeń sieci uzbrojenia terenu oraz utrzymania ich w należytym stanie, odpowiednio oznakować oraz zabezpieczyć teren prowadzonych robót.
2. Po zakończeniu budowy Wykonawca uporządkuje teren budowy i przywróci go do stanu pierwotnego, na co przedstawi Zamawiającemu odpowiednie oświadczenia właścicieli i użytkowników terenu.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone właścicielom i użytkownikom nieruchomości, na których prowadzone będą przez Wykonawcę roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy, a także na terenie sąsiadującym z placem budowy.
4. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkód podczas prowadzenia robót Zamawiający dokona potrącenia z faktury wystawionej przez Wykonawcę w wysokości pełnej wartości szkód.

§ 10.

1. Zastosowane przy realizacji robót budowlanych materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymaganiom Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich EOG przenoszących te normy, zgodnie z art. 30 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie używał do budowy żadnych materiałów i urządzeń zakazanych przepisami szczególnymi. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do budowy jak również przedstawienia wyników tych badań.

§ 11.

1. Zamawiający odbiera przedmiot umowy.
2. Wykonanie umowy, przez które rozumie się zakończenie robót objętych zakresem przedmiotowym umowy oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, potwierdza końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy (inwestycji), obejmujący protokół odbioru technicznego robót budowlanych w poszczególnych branżach, sporządzony przy

współdziale Wykonawcy i Zamawiającego oraz inspektora nadzoru inwestorskiego.

3. Osoby reprezentujące Strony niniejszej umowy mogą upoważnić do udziału w czynnościach odbioru odpowiedzialnych pracowników Stron.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie czynności odbioru nie później niż w siódmym dniu po otrzymaniu zgłoszenia osiągnięcia gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Gotowość do odbioru oznacza niezależnie od wykonania robót budowlanych objętych umową także przygotowanie i skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami Prawa budowlanego oraz niniejszą umową dokumentacji i dokumentów.
5. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia tych wad i wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. W przypadku zaistnienia wad niedających się usunąć Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.
7. Po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy rozpoczyna się bieg terminu rękojmi i gwarancji.

§ 12.

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:zł), łącznie z obowiązującym podatkiem VAT, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy i jej integralną część,
2. Na podstawie niniejszej umowy do wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1, mają odpowiednie zastosowanie przepisy art. 632 ust. 1 Kodeksu cywilnego i nie może ono podlegać zmianie w czasie trwania umowy. W związku z ryczałtowym charakterem wynagrodzenia umownego - Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia (wynagrodzenia umownego), chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.
3. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do realizacji niniejszej umowy - zapewnia Wykonawca w ramach umownego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty wykonania umowy, w tym w szczególności koszty: pozyskania terenu na zaplecze budowy, zasilenia energetycznego i wodnego budowy, łączności itp. które ponosi Wykonawca w ramach niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia umownego określonego w ust. 1.
4. W przypadku zmniejszenia zakresu robót w odniesieniu do zakresu ustalonego umową, wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmniejszone, przy czym do zmniejszenia wynagrodzenia stosuje się normy, stawki i ceny przyjęte w ofercie - w formularzu cenowym załączonym do oferty Wykonawcy.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu umowy, w tym po prawidłowym sporządzeniu przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej oraz sporządzeniu protokołu końcowego odbioru inwestycji, na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy nr rachunku, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
6. Dopuszcza się wypłatę wynagrodzenia w odpowiedniej części za wykonane i zgłoszone do odbioru oraz odebrane przez Zamawiającego roboty częściowe na podstawie jednej faktury wystawionej przez Wykonawcę i protokołu odbioru częściowych robót.
7. Wysokość wynagrodzenia, jakie Wykonawca otrzyma na podstawie jednej faktury częściowej, nie może przekroczyć 50% wartości całkowitej przedmiotu umowy (zamówienia) i do tej wysokości Wykonawca może wystawić fakturę częściową. Pozostałe 50% zostanie zapłacone po końcowym odbiorze przedmiotu zamówienia i otrzymaniu faktury końcowej.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia umownego strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia umownego na konto Wykonawcy.

9. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie niniejszej umowy na:

§ 13.

Strony dopuszczają następujące rodzaje i zakres zmiany treści umowy:

1. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

2. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o ile okoliczności te skutkują brakiem możliwości wykonania zamówienia w terminie. Okolicznościami takimi będą w szczególności: warunki atmosferyczne, warunki terenowe, awarie, katastrofy, akty wandalizmu, koniecznością wykonania projektu zamiennego, koniecznością wprowadzenia do realizowanego projektu zmian nieistotnych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, okoliczności związane z koniecznością wykonania robót uzupełniających.

4. Na wniosek Wykonawcy, w trakcie prowadzenia inwestycji, możliwa jest zmiana technologii wykonywania robót. Zmiana jest dopuszczalna jedynie w przypadku gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie, jakościowo i technicznie od przewidzianego w projekcie a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów inwestycji. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian, rysunki i wycenę kosztów. Projekt zamienny wymaga akceptacji nadzoru autorskiego. Zmiany te nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

5. W przypadku - gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych nie przewidzianych w umowie, Zamawiający sporządza protokół konieczności a następnie dostarcza Wykonawcy dokumentację projektową.

6. Gdy zajdzie konieczność wstrzymania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

7. Konieczności wykonania robót zamiennych:

1) Jeżeli z przyczyn natury technologicznej, materiałowej, konstrukcyjnej lub sprzętowej (rodzaj, typ, model sprzętu), pod warunkiem, że proponowane przez Wykonawcę zmiany, urządzenia lub urządzenia będą miały identyczne lub lepsze wszystkie parametry, bądź część parametrów lepsze i pozostałe parametry bez zmian, a także w wyniku regulacji wewnętrznych Zamawiającego, będzie konieczna albo obiektywnie zasadna zmiana w rozwiązaniach projektowych ujętych w dokumentacji projektowej, a zmiana ta nie wykroczy poza zakres prac składających się na przedmiot Umowy i jest związana z:

a) koniecznością dostosowania robót do nowych wymagań wynikających ze zmienionych w czasie realizacji robót przepisów prawa lub

b) potrzebą polepszenia funkcjonalności sieci lub

c) usprawnienia procesu budowy lub

d) zapobieżenia powstania nieodwracalnych w skutkach strat w inwestycji Zamawiającego,

e) zapobieżenia zagrożeniom ze strony inwestycji dla nieruchomości sąsiadujących z terenem budowy,

strony bezzwłocznie uzgodnią wszystkie warunki wykonania robót zamiennych, a jeżeli ich wykonanie będzie skutkowało koniecznością przedłużenia terminu wykonania Umowy, Strony uzgodnią również jego przedłużenie.

2) Uzgodnienie warunków wykonania robót zamiennych nastąpi poprzez:

a) sporządzenie stosownego protokołu określającego zakres robót zamiennych oraz uzasadnienie opisujące podstawy konieczności lub celowości zmian,

b) wykonanie odpowiednio do zakresu zmian projektu zamiennego lub opisu proponowanych zmian wraz z niezbędnymi rysunkami i uzyskanie akceptacji projektanta w ramach nadzoru autorskiego oraz zatwierdzenie go przez Zamawiającego,

- c) sporządzenie kosztorysu różnicowego,
 - d) zawarcie przez strony aneksu do Umowy.
- 3) Wynagrodzenie za roboty zamienne ustalone zostanie na podstawie sporządzonego w tym celu przez Wykonawcę kosztorysu różnicowego, następnie zweryfikowanego przez Zamawiającego. Kosztorys różnicowy Wykonawca sporządzi na podstawie stawki robocizny i narzutów do kosztorysowania zastosowanych przy sporządzaniu oferty, a ceny materiałów – o ile nie występują w kosztorysach ofertowych – według cen rynkowych, nie wyższych niż średnie ceny określone w obowiązującym w tym okresie kwartalniku cenowym Sekocenbud lub Orgbud. Kosztorys różnicowy ma zawierać pozycje kosztorysu ofertowego robót pierwotnych, tj. objętych dokumentacją projektową oraz pozycje kosztorysowe robót zamiennych, z odpowiednio zaznaczonymi zmianami w stosunku do pozycji kosztorysu robót pierwotnych.
- 4) Uzgodnienie wynagrodzenia z tytułu robót zamiennych może spowodować zmniejszenie lub zwiększenie kwoty wynagrodzenia za cały przedmiot Umowy, przy czym zwiększenie wysokości wynagrodzenia może mieć miejsce tylko w przypadku, gdy zmiana jest konieczna.
- 5) Postanowienia pkt 1-4 nie uchybiają postanowieniom Umowy nakładającym na Wykonawcę obowiązek przeciwdziałania niebezpieczeństwu awarii, katastrofy budowlanej lub innego zdarzenia, z którym wiąże się ryzyko powstania szkody.

8. Konieczność przedłużenia terminu wykonania Umowy:

- 1) jest możliwe, jeżeli w czasie realizacji Umowy zaistnieją przypadki:
- a) opóźnienia przekazania Wykonawcy terenu budowy,
 - b) zaistnieje przypadek siły wyższej lub zdarzenia w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu, uniemożliwiające realizację prac w obiekcie,
 - c) zostaną stwierdzone wady dokumentacji projektowej uniemożliwiające realizację prac lub zagrażające bezpieczeństwu realizacji prac i wystąpi konieczność ich wstrzymania, o ile Wykonawca wykaże, że wstrzymanie wykonania tych prac uniemożliwia mu terminowe zakończenie przedmiotu umowy,
 - d) w trakcie realizacji prac wystąpi konieczność ich wstrzymania na okres nie krótszy niż 8 godzin, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. technicznych lub organizacyjnych – zależnych od Zamawiającego, wówczas termin zakończenia umowy ulega przedłużeniu o okres wstrzymania prac. Wstrzymanie to nastąpi wpisem do dziennika budowy, potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - e) zostanie wydana decyzja administracyjna nakazująca wstrzymanie robót na określony czas, skutkujące koniecznością przedłużenia terminu wykonania Umowy.
- 2) Przedłużenie terminu wykonania Umowy wymaga równocześnie wydłużenia przez Wykonawcę obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na nowy okres.

9. Jeżeli w czasie realizacji Umowy, Wykonawca nie będzie mógł zainstalować urządzeń lub wbudować materiałów opisanych w dokumentacji projektowej ze względu na zaprzestanie przez producenta produkcji urządzenia lub materiału bądź wycofania i wprowadzenia przez producenta urządzenia lub materiału o parametrach i cechach eksploatacyjnych i użytkowych innych, wówczas Wykonawca złoży Zamawiającemu wniosek o akceptację zmiany urządzenia lub materiału, podając szczegółowe uzasadnienie zmiany. W takim przypadku akceptacja zmiany urządzenia lub materiału może nastąpić pod warunkiem zachowania lub zmniejszenia wynagrodzenia ustalonego Umową, w formie wpisu inspektora nadzoru do dziennika budowy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 14.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy t.j. zł (słownie: zł), zgodnie z art. 148 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Po zakończeniu robót i ich pozytywnym odbiorze końcowym Zamawiający zatrzyma na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, na okres wskazany w § 6 ust. 3, natomiast zwróci Wykonawcy pozostałą część zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru końcowego robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady potrąci z faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę 30% wartości zabezpieczenia określonego w ust. 1 i będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym przez czas określony w § 6 ust. 3. W miejsce potrącenia z faktury końcowej zabezpieczenia, o którym mowa wyżej, Wykonawca - przed dokonaniem przez Zamawiającego wypłaty wynagrodzenia z faktury końcowej - złoży Zamawiającemu nowy dokument zabezpieczenia równoważny 30% kwoty zabezpieczenia należnego wykonania umowy.

4. Po upływie okresu rękojmi za wady, określonego w § 6 ust. 3 oraz po pozytywnym protokólnym przeglądzie robót, urządzeń i obiektów objętych umową - kwota, o której mowa w ust. 2 lub ust. 3, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w ciągu 15 dni od dnia sporządzenia pisemnego protokołu z przeglądu, podpisanego przez strony umowy.

§ 15.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – kara umowna w wysokości – 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 5 ust. 1, do dnia zgłoszenia po którym dokonano odbioru robót bez zastrzeżeń albo do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego;

2) za nieprzestrzeganie harmonogramu robót – 500 zł za każdy dzień opóźnienia robót w stosunku do terminu określonego w harmonogramie;

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji i rękojmi, tj. zwłokę w odniesieniu do terminu wyznaczonego na ich usunięcie – kara umowna w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;

4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że liczba pracowników wykonujących roboty budowlane jest mniejsza od zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty – 200 zł za każdorazowy brak 1 pracownika; w przypadku braku większej liczby pracowników kara umowna naliczana jest jako wielokrotność tej kwoty.

5) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieobecności na terenie budowy kierownika 200 zł - za każdorazową nieusprawiedliwioną nieobecność,

6) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego– kara umowna w wysokości 20% umownego wynagrodzenia ryczałtowego brutto,

7) za zwłokę w odebraniu - terenu budowy – kara umowna w wysokości - 500zł za każdy dzień zwłoki,

8) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto

9) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – 2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto

10) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,

11) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – 2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

2. W przypadku, gdy wartość szkody przewyższa wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić różnicy wysokości szkody na zasadach ogólnych.

3. W pozostałych, niż określone w ust. 1 przypadkach, naprawienie szkody spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem/wykonywaniem umowy może być dochodzone na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w wystawionych przez Wykonawcę fakturach.

§ 16.

- 1.** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- 1) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w terminie 2 miesięcy od dnia kiedy zamawiający został poinformowany o takim zdarzeniu,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w terminie 2 miesięcy od dnia kiedy wykonawca był zobowiązany do podjęcia robót.
 - 3) Wykonawca przerwał realizację robót i nie wznowił tej realizacji, mimo wezwania do kontynuowania prac, a przerwa w realizacji robót trwa dłużej niż 14 dni.
 - 4) w przypadku niewykonania, niewłaściwego wykonania lub wykonywania umowy (*Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową, w tym niezgodnie z dokumentacją bez akceptacji Zamawiającego*) oraz w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
- 2.** Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej.
- 3.** W przypadku odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy oraz przerwane roboty odpowiednio zabezpieczy.

§ 17.

Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 18.

- 1.** Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do postanowień niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności i dokonywane są w formie pisemnego aneksu do umowy.
- 2.** Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w umowie. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy określonego w umowie strony uznają za korespondencję doręczoną prawidłowo ze wszystkimi wynikającymi z tego konsekwencjami i skutkami prawnymi.

§ 19.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo budowlane oraz przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 20.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 21.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

_____dnia.....2018 r.

Pieczęć Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Modernizacja wnętrza Gminnego Ośrodka Kultury w Nieporęcie

Wykaz wykonanych robót budowlanych

L.p.	Rodzaj robót budowlanych	Data i miejsce wykonania	Nazwa zamawiającego (podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane)	Wartość robót budowlanych	Uwagi* doświadczenie własne/oddane do dyspozycji przez inny podmiot
1	2	3	4	6	7

* W kolumnie nr 7 - Uwagi należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji, albo czy jest to doświadczenie własne Wykonawcy, czy oddane do dyspozycji przez inny podmiot.

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

_____ dnia.....2018 r.

Pieczęć Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Modernizacja wnętrza Gminnego Ośrodka Kultury w Nieporęcie

Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko	Proponowany zakres czynności przy realizacji zamówienia	Uprawnienia	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, wykształcenia	Doświadczenie zawodowe	Uwagi* zasób własny/oddany do dyspozycji przez inny podmiot
1	2	3	4	5	6	7

Oświadczam, że osoby wykonujące zamówienie, posiadają uprawnienia budowlane wymagane w SIWZ, zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

* W kolumnie nr 7 - Uwagi należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji, albo czy jest to zasób własny Wykonawcy, czy oddany do dyspozycji przez inny podmiot.

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

_____ dnia.....2018 r.

Pieczęć Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Modernizacja wnętrza Gminnego Ośrodka Kultury w Nieporęcie

Oświadczenie Wykonawcy¹

wstępne potwierdzenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu zgodnie z art. 25a ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

- Wykonawca oświadcza, że:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) w zakresie, w którym wykazuje spełnianie tych warunków;
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
- Informacje dotyczące podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (nie dotyczy², gdy wykonawca nie powołuje się na zasoby innych podmiotów):

L.p.	Podmiot, na zasoby którego powołuje się wykonawca	Zakres dostępnych zasobów	Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia

- Informacje dotyczące podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie część zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (nie dotyczy², gdy wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom):

L.p.	Podwykonawca	Część zamówienia powierzona podwykonawcy

- Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest**³ mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.
- Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest**³ czynnym podatnikiem VAT.

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

¹ - podpisuje Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

² – należy uzupełnić tabelę o zwrot „nie dotyczy” lub dokonać innego wskazania świadczącego o wyrażeniu woli Wykonawcy np. skreślenia tabeli

³ - niepotrzebne skreślić

Pieczęć Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Modernizacja wnętrza Gminnego Ośrodka Kultury w Nieporęcie

Oświadczenie*

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) Wykonawca informuje, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.**

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), Wykonawca informuje, że należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.**

podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

* - podpisuje Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

** - niepotrzebne skreślić

Natężenie światła barwnego	Nie mniej niż 4.200 lumenów i 3.100 lumenów w trybie ekonomicznym, zgodne z normą IDMS15.4
Natężenie światła białego	Nie mniej niż 4.200 lumenów i 3.100 lumenów w trybie ekonomicznym, zgodne z normą ISO 21118:2012
Rozdzielczość	Nie mniejsza niż WUXGA, 1920 x 1200, 16:10
Współczynnik proporcji obrazu	16:10
Stosunek kontrastu	15.000 : 1
Lampa	Moc: 300 W, Żywotność: nie mniej niż 5.000 h i 10.000 h (w trybie ekonomicznym)
Przetwarzanie wideo	10 bit
Częstotliwość odświeżania pionowego 2D	200 Hz - 240 Hz
Odwzorowanie kolorów	Nie mniej niż 1,07 mld kolorów
Rozmiar projekcji	Od 50 do 300 cali
Wartość przesłony obiektywu projekcyjnego	1,5 - 2
Odległość ogniskowa	23 mm - 38,4 mm
Stosunek projekcji	1,57 - 2,58:1
Złącza	Złącze USB 2.0 typu A, Złącze USB 2.0 typu B, RS-232C, Interfejs Ethernet (100 Base-TX / 10 Base-T), Interfejs Gigabit Ethernet, Bezprzewodowa sieć LAN IEEE 802.11b/g/n, Wejście VGA (2x), Wyjście VGA, Wejście HDMI (2x), Wejście sygnału kompozytowego, Wejście RGB (2x), Wyjście RGB, MHL, Stereofoniczne wyjście audio mini-jack, Stereofoniczne wejście audio mini-jack (2x), Bezprzewodowa sieć LAN b/g/n (2,4 GHz)
Korekcja obrazu	Auto pionowo: $\pm 30^\circ$, Auto poziomo $\pm 20^\circ$
Odległość projekcyjna, system szerokokątny	1,5 m (45 cal ekran)
Odległość projekcyjna, system Tele	8,9 m (260 cal ekran)
Bezpieczeństwo	Zamek Kensington, Blokada panelu obsługi, Ochrona hasłem, Kłódka, Otwór na linkę zabezpieczającą, Blokada modułu bezprzewodowej sieci LAN, Bezpieczeństwo bezprzewodowej sieci LAN, Ochrona hasłem

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nieporęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Nieporęt, Plac Wolności 1 05-126 Nieporęt, tel. 22 767-04-00, faks 22 767-04-41, e-mail: urząd@nieporet.pl.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@nieporet.pl
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w celu wykonania umowy, zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane będą przekazywane innym podmiotom m.in. dostawcom oprogramowania z którego korzysta Urząd oraz podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa (np. jednostkom kontrolującym) w oparciu o art. 8 ust. 1 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 3) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 4) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 5) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy a następnie realizacji umowy.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Pani/Pana dane nie będą profilowane.