

**REGULAMIN ORGANIZACJI I ZASAD FUNKCJONOWANIA
STOISK HANDLOWYCH PODCZAS IMPREZ PLENEROWYCH
ORGANIZOWANANYCH NA TERENIE GMINY NIEPORĘT**

I

Organizacja stoisk handlowych i warunki uczestnictwa

1. Organizatorem imprez plenerowych jest Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą:
Ul. Dworcowa 9a, 05-126 Nieporęt.
2. W czasie trwania imprezy plenerowej prowadzenie wszelkiej działalności handlowej, usługowej, informacyjno-promocyjnej, rozrywkowej itp. na terenie imprezy jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody Przedstawiciela Organizatora, w wyznaczonych przez Przedstawiciela Organizatora stoiskach, miejscach i godzinach oraz na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoisk w ramach dostępnej powierzchni handlowej.
4. **Warunkiem otrzymania zgody na prowadzenie, w czasie i miejscu imprezy, działalności wymienionych w pkt. 2, jest mailowe (kultura.nieporet@wp.pl) lub osobiste zgłoszenie do Organizatora wypełnionego FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO i po uzyskaniu akceptacji, dokonanie stosownej opłaty w wyznaczonym terminie na numer konta Organizatora.**
5. Należność za wdzierzawienie powierzchni handlowej (stoisk) musi być wpłacona najpóźniej na 7 dni przed datą imprezy, na rachunek bankowy organizatora:
Nr konta : Bank Spółdzielczy O/Nieporęt 10 8013 1029 2003 0070 6120 0001
Gminny Ośrodek Kultury
ul. Dworcowa 9a , 05-126 Nieporęt
z dopiskiem: *opłata za wynajem powierzchni wystawienniczej*
wraz z nazwą imprezy, imieniem i nazwiskiem opłacającego lub nazwy podmiotu handlowego.
6. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się uiszczenie opłaty w dniu festynu, ale tylko po uzyskaniu akceptacji Przedstawiciela Organizatora.
7. Podmioty (stoiska) postawione bez dokonanej opłaty będą usuwane z terenu imprezy.
8. Zabrania się pod rygorem odstąpienia od umowy samowolnego powiększania określonej wcześniej i przydzielonej powierzchni handlowej, wystawiania towarów bądź reklam poza obręb stoiska.

9. Opłaty za prowadzenie działalności reklamowej, marketingowej, informacyjnej itp. są uzależnione od charakteru i sposobu takiej działalności i określone są indywidualnie po wcześniejszym uzgodnieniu z Przedstawicielem Organizatora.
10. Sprzedawcy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu, a zwłaszcza utrzymania czystości i porządku na terenie im powierzony oraz pozostawienia miejsca w czystości po zakończeniu imprezy.
11. Opłaty za stoiska handlowe oraz opłaty dodatkowe zostały określone w tabeli stanowiącej integralną część niniejszego Regulaminu.
12. Organizator nie gwarantuje dostępu do wody i prądu.
13. Sprzedawcy lodów, podmioty gastronomiczne oraz inne podmioty prowadzące sprzedaż produktów żywnościowych mogą mieć w ofercie jedynie produkty zgodne z przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., nr 171, poz.1225 z póź. zm.).
14. Oferowane do sprzedaży produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe dotyczące przechowywania, pakowania i transportu oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.
15. Sprzedawcy lodów, podmioty gastronomiczne oraz inne podmioty prowadzące sprzedaż produktów żywnościowych muszą posiadać do wglądu:
 - kserokopie ważności książeczek zdrowia (pracowników zatrudnionych na stoiskach handlowych).
 - decyzje administracyjne Sanepidu dopuszczające pojazd do przewozu produktów.
16. Decyzję o udziale wystawców podejmuje Przedstawiciel Organizatora.
17. Stanowiska wystawiennicze powinny być zagospodarowane do godziny 12.00 w dniu imprezy w miejscach wyznaczonych przez Przedstawiciela Organizatora.

II

Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. Sprzedawcy ubezpieczają przedmiot działalności na własny koszt i ryzyko.
2. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, uderzeniem pioruna, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu i innymi przyczynami losowymi.
3. Sprzedawcy odpowiadają za właściwe zabezpieczenie stoisk handlowych.
4. Podmiot oferujący urządzenia o charakterze „wesołego miasteczka” ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających z oferowanych usług oraz za prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń.

5. Urządzenia o charakterze „wesołego miasteczka” powinny być sprawne technicznie, właściwie zabezpieczone, powinny także posiadać stosowne dopuszczenia do użytku.
6. Pełną odpowiedzialność za prawidłową i zgodną z prawem sprzedaż produktów żywnościowych ponoszą podmioty oferujące te produkty podczas festynu.

III

Postanowienia końcowe

1. Podmioty korzystające ze stoisk handlowych stosują się do ustaleń Regulaminu oraz poleceń i zaleceń Organizatora i Przedstawiciela Organizatora festynu oraz innych uprawnionych jednostek.
2. Na stoiskach handlowych nie wolno oferować towarów zakazanych i nie dopuszczonych do sprzedaży.
3. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu organizator może usunąć sprzedawcę z terenu festynu bez zwrotu kosztów uczestnictwa.
4. Przypadki nie uwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Ze strony Przedstawiciela Organizatora osobą kontaktową jest pani Anna Piesio tel. 605-284-621.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu z uczestnictwa w festynie wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

Tabela Opłat

Rodzaj towaru	Opłata do 3 mb	Opłata od 3 -6 mb	Opłata powyżej 6 mb
Rękodzieło	50 zł	75 zł	do negocjacji
Zabawki, kosmetyki i pozostałe artykuły przemysłowe	100 zł	150 zł	do negocjacji
Artykuły spożywcze	150 zł	200 zł	do negocjacji
Przyczepy, samochody gastronomiczne i inne	Do negocjacji		

W szczególnych sytuacjach obniżenie lub całkowite zwolnienie z opłaty za wynajem powierzchni wystawienniczej następuje tylko i wyłącznie za zgodą Przedstawiciela Organizatora.