

ZARZĄDZENIE NR 258/2025
WÓJTA GMINY Nieporęt
z dnia 18 czerwca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Nieporęcie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 15 ust. 1 i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Nieporęcie (GOK), ul. Dworcowa 9a, 05-126 Nieporęt, zwany dalej „konkuresem”.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.
3. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Nieporęcie.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1, zamieszcza się:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nieporęt: bip.nieporet.pl,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nieporęt,
- 3) na stronie internetowej Gminy Nieporęt: www.nieporet.pl,
- 4) na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury: www.gok.nieporet.pl,
- 5) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury: bip.gok.nieporet.pl,

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Nieporęt.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Agnieszka Powąła

**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY NIEPORĘT O KONKURSIE
NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY Z SIEDZIBĄ W NIEPORĘCIE**

I. Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Nieporęcie (GOK), ul. Dworcowa 9a, 05-126 Nieporęt.

II. Określenie wymagań związanych z stanowiskiem:

Kandydatem na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Nieporęcie może być osoba, która posiada:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej 5-letni udokumentowany staż pracy w instytucjach kultury,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz oświadczenie, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub karno-skarbowe,
- 6) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.) oraz oświadczenie, że aktualnie nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury, w tym m.in. ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, Prawo pracy, Prawo zamówień publicznych, o bezpieczeństwie imprez masowych,
- 2) znajomość tematyki, będącej przedmiotem działalności GOK, w tym znajomość historii i tożsamości lokalnej Gminy Nieporęt,
- 3) preferowane wykształcenie kierunkowe, związane z zadaniami realizowanymi przez GOK,
- 4) prawo jazdy kategorii B,
- 5) doświadczenie we współpracy ze środowiskami twórczymi, artystycznymi czy organizacjami pozarządowymi,
- 6) posiadanie umiejętności nawiązywania kontaktów interpersonalnych oraz organizacyjno-menadżerskich,
- 7) dyspozycyjność.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.

Do zadań Dyrektora GOK należy reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz, organizowanie, kierowanie i nadzór nad działalnością jednostki, w szczególności:

- 1) zarządzanie i administrowanie majątkiem GOK oraz zapewnienie jego prawidłowej eksploatacji i ochrony,
- 2) ustalenie regulaminu organizacyjnego zawierającego szczegółową organizację wewnętrzną GOK oraz zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy,
- 3) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
- 4) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 5) przygotowywanie planów i sprawozdań dotyczących działalności GOK,
- 6) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
- 7) organizowanie obsługi administracyjnej i finansowej GOK, w tym prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z rocznym planem finansowym w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych i występowanie w zależności od potrzeb, z wnioskiem o dokonanie zmian w nim,
- 8) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskiem o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
- 9) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 10) realizacja programu, o którym mowa w pkt. IV ppkt 4 Ogłoszenia;
- 11) współpraca z organami Gminy Nieporęt, jednostkami organizacyjnymi Gminy, jednostkami pomocniczymi, organizacjami pozarządowymi, innymi podmiotami z zakresu działań kulturalnych przy realizacji zadań statutowych GOK.

IV. Wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z uzasadnieniem decyzji o kandydowaniu na stanowisko dyrektora;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 4) indywidualny, autorski Program działania Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Nieporęcie na okres 3 lat w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Ośrodka. Program, powinien opierać się na dotychczasowym dorobku GOK i posiadanych przez niego zasobach oraz być zgodny z celami i zadaniami statutowymi Ośrodka – przedstawiony w formie pisemnej;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia) na wymaganych stanowiskach;
- 7) Oświadczenia:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) o stanie zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
 - c) o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystnie z pełni praw publicznych,
 - d) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub karno-skarbowe;
 - e) o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych;
 - f) o nieposzlakowanej opinii,

g) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej rekrutacji zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1); Oświadczenia, o których mowa w pkt. IV ppkt 7) lit. a-g) mogą być złożone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.

8) Oświadczenie o posiadaniu wyłącznych praw autorskich do załączonego Program działania Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Nieporęcie;

9) Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko;

10) Informacja dotycząca ochrony danych osobowych o treści określonej w załączniku Nr 3 do Ogłoszenia;

11) Kopie dokumentów powinny być przez kandydata potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu;

12) Oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata i opatrzone datą;

13) Oferta osoby przystępującej do konkursu może też dodatkowo zawierać potwierdzone kopie: dodatkowych certyfikatów, posiadanych tytułów, ukończonych kursów, posiadanych opinii lub rekomendacji.

V. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych:

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) wprowadzono „Wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych” w Urzędzie Gminy Nieporęt oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Nieporęt.

VI. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 31 lipca 2025 r. osobiście: w kancelarii Urzędu Gminy Nieporęt, pod adresem: 05-126 Nieporęt, Plac Wolności 1, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Nieporęcie** (na kopercie prosimy również umieścić swoje imię i nazwisko) lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do kancelarii Urzędu) na adres: Urząd Gminy Nieporęt, Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt z dopiskiem: **Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Nieporęcie**.

2. Dokumenty aplikacyjne złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Dokumenty aplikacyjne złożone po terminie oraz dokumenty kandydatów, z którymi nie nawiązano stosunku pracy pozostaną do osobistego odbioru w Urzędzie Gminy Nieporęt przez okres miesiąca od daty rozstrzygnięcia konkursu, a po tym terminie, zostaną komisyjnie zniszczone.

4. Informacja o wyniku naboru zamieszczona zostanie:

1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nieporęt: bip.nieporet.pl,

2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nieporęt,

3) na stronie internetowej Gminy Nieporęt: www.nieporet.pl,

4) na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury: www.gok.nieporet.pl,

5) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury: bip.gok.nieporet.pl

VII. Informacje dodatkowe:

1. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Nieporęt odrębnym zarządzeniem.

2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów,

II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

3. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 2 miesięcy od końcowego terminu składania ofert.

**Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia
o konkursie na kandydata
na stanowisko dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury
z siedzibą w Nieporęcie**

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie; tel., e-mail)

4. Wykształcenie *(gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)*

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe *(gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)*

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia *(gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)*

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia
o konkursie na kandydata
na stanowisko dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury
z siedzibą w Nieporęcie**

OŚWIADCZENIE
osoby przystępującej do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Nieporęcie

Ja, niżej podpisany/a
przystępując do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury
z siedzibą w Nieporęcie oświadczam, że:

- 1) posiadam obywatelstwo polskie,
- 2) mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym -
pełnienie funkcji dyrektora instytucji kultury,
- 3) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
- 4) nie jestem skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione
umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie
oraz, że nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub karno-skarbowe,
- 5) nie jest wobec mnie zastosowany zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem
środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.
o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104
z późn. zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie w sprawie
naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
- 6) posiadam nieposzlakowaną opinię,
- 7) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy
dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej rekrutacji zgodnie z rozporządzenia
Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób
fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1)

.....

data i czytelny podpis

**Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia
o konkursie na kandydata
na stanowisko dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury
z siedzibą w Nieporęcie**

**INFORMACJA O PRZETWRAZNIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB BIORACYH
UDZIAŁ W KONKURSIE ORGANIZOWANYM
PRZEZ WÓJTA GMINY NIEPORĘT NA STANOWISKO
W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ GMINY NIEPORĘT**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO – informuje się, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nieporęt, reprezentowany przez Wójta Gminy Nieporęt, z siedzibą w Nieporęcie, Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt. Adres do korespondencji: Urząd Gminy Nieporęt, Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych pod e-mailem: iod@nieporet.pl, lub pisemnie na adres: Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt.

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

1. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:
 - 1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 3) art. 6 ust. 1 lit a-c, e-f RODO,
 - 4) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procedury konkursowej na stanowisko w jednostce organizacyjnej Gminy Nieporęt, na które została złożona aplikacja.
3. Administrator w celu realizacji procedury konkursowej będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej).

IV. Informacja o wymogu podania danych wynikających bezpośrednio z przepisu prawa oraz prawnie uzasadnionego interesu Administratora:

Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednocześnie jest niezbędnym wymogiem ustawowym oraz warunkiem udziału w konkursie.

V. Konsekwencje niepodania danych osobowych

1. Niepodanie danych osobowych w dokumentach konkursowych skutkuje niemożnością przystąpienia do konkursu i realizacji procedury konkursowej.
2. Zaniechanie podania danych osobowych na podstawie Pani/Pana zgody skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków w zakresie realizacji procedury konkursowej.

VI. Okres przechowywania danych

1. Dokumenty konkursowe złożone po terminie oraz dokumenty kandydatów na dane stanowisko w jednostce organizacyjnej Urzędu Gminy Nieporęt, z którymi nie nawiązano stosunku pracy zostaną komisyjnie zniszczone, po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia konkursu.

2. W przypadku nawiązania stosunku pracy dane osobowe kandydata na dane stanowisko w jednostce organizacyjnej Gminy Nieporęt, uzyskane w procesie konkursu będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika jednostki organizacyjnej Gminy Nieporęt.

VII. Prawo dostępu do danych osobowych

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo cofnięcia udzielone zgody na przetwarzanie udostępnionych danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.

VIII. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.

X. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, m. in. informacja o wyniku Konkursu jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Nieporęt oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy (udostępnione są imię i nazwisko wybranego kandydata, a także uzasadnienie dokonanego wyboru). Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom trzecim, w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd Gminy Nieporęt, w ramach których zostało im powierzony przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.

XI. Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie i przekazywanie danych osobowych od Państw trzecich.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane i nie będą przekazywane do Państw trzecich bez Pani/Pana zgody.

Zapoznałem /zapoznałam się z treścią informacji i przyjmuję ją do wiadomości.

Imię i nazwisko osoby biorącej udział w konkursie: